Livno, 13. srpnja 2026. godine

Predsjednik Vlade
dr. sc. Ivan Vukadin v.r.

***

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 20. stavka 4. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 13. srpnja 2026. godine donijela je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovlašćuju se ministar unutarnjih poslova Kantona 10 Mario Lovrić, ministar znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije Ante Tadić i ministar pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije Aleksandar Rodić da pokrenu pregovor oko Aneksa Kolektivnih ugovora sa svojim reprezentativnim sindikatima - Sindikatom djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova Hercegbosanske županije, Nezavisni sindikatom djelatnika srednjih škola Hercegbosanske županije, Samostalnim sindikatom osnovnog odgoja i obrazovanja Kantonalni odbor Kantona 10 i Sindikatom državnih službenika, namještenika i zaposlenika Hercegbosanske županije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija
VLADA
Broj: 01-02-351-3/26
Livno, 13. srpnja 2026. godine

Predsjednik Vlade
dr. sc. Ivan Vukadin v.r.

***

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

***

Na temelju članka 33. stavka (4) Zakona o *šumama Hercegbosanske županije* ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 6/24), Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK
o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo, koje potječe iz šuma u vlasništvu države i šuma u privatnom vlasništvu, kao i način vođenja evidencija, obilježavanja i izdavanja dokumentacije za drvne sortimente u unutarnjem prometu, trgovini između trećih osoba kao i prometu drvnih sortimenata iz uvoza

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuje način žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaja i načina izdavanja otpremnog iskaza za drvo, koje potječe iz šuma u vlasništvu države i šuma u privatnom vlasništvu, kao i način vođenja evidencija, obilježavanja i izdavanja dokumentacije za drvne sortimente u unutarnjem prometu, trgovini između trećih osoba kao i prometu drvnih sortimenata iz uvoza.

Članak 2.
(Žigosanje u šumi)

Žigosanje u šumi se vrši šumskim čekićem (pečatom) koji je izrađen od tvrdog materijala, u sljedećim slučajevima;

a) Prilikom doznake stabala za sječu,
b) Primanja drvnih sortimenata,
c) Razgraničenju državnih i privatnih šuma,
d) Razgraničenju privatnih i privatnih šuma,
e) Otpremi šumskih drvnih sortimenata
f) i otkrivanju bespravnih sječa.

Članak 3.
(Izrada šumskog čekića)

S jedne strane šumskih čekića nalazi se propisani pečat čiji sadržaj ovisi od namjene, a na drugoj strani mehanizam za utiskivanje pločica

ili može biti izrađen u obliku sjekirice ili u nekom drugom obliku koji utvrđuje šumskogospodarsko društvo koje gospodari šumama u vlasništvu države (u daljem tekstu: korisnik šuma) i Uprava za šumarstvo Hercegbosanske županije (u daljem tekstu Uprava).

Članak 4.
(Šumski čekići za šume u vlasništvu države)

(1) Za šume u državnom vlasništvu koristi se šumski čekić za doznaku stabala za sječu, koji na jednoj strani ima pečat oblika pravilnog šesterokuta čiji promjer kružnice iznosi 40 mm, sa dubinom slova 3 mm i sadrži:

a) u gornjoj polovici pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv korisnika šuma;

b) u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem

(2) Za prijem drvnih sortimenata u šumama koje su u državnom vlasništvu i kod razgraničavanja državnih i privatnih šuma ispod znakova Dš, koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečatokruglog oblika (kružnica) promjera 35 mm, s dubinom slova 3 mm, čijaje ivica izvijugana sa 32 nareza i sadrži:

a) u gornjoj polovici pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv korisnika šuma;

b) u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

(3) Za otpremu drvnih sortimenata iz šuma u vlasništvu države korist se šumski čekić koji najednoj strani ima oblik jednakostraničnog trokuta dužine stranice 40 mm, s dubinom slova 3 mm i sadrži:

a) na dvije bočne strane pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv korisnika šuma;

b) u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem

(4) Korisnik šuma na početku godine, za svaku kalendarsku godinu određuje boju koja se koristi kod uporabe šumskog čekića, s tim da su boje za doznaku stabala za sječu, za primanje i otpremanje drvnih sortimenata različite.

Članak 5.
(Šumski čekići za šume u privatnom vlasništvu)

(1) Za šume u privatnom vlasništvu koristi se čekić istog oblika za doznaku stabala za sječu, prijem i otpremu šumskih drvnih sortimenata. Na jednoj strani šumskog čekića nalazi se pečat u obliku elipse, duže ose veličine 32 mm i kraće ose veličine 25 mm, s dubinom slova od 3 mm, čija je ivica izvijugana s 22 zareza i sadrži:

a) U gornjoj polovici pečata upisuje se velikim štampanim slovima skraćeni naziv Hercegbosanske županije (HBŽ);

b) U donjoj polovici pečata redni broj tiskan arapskim brojem.

(2) Čekić za šume u privatnom vlasništvu koristit će djelatnici Uprave, koji su imenovani iješenjem Direktora za doznaku stabala u privatnim šumama, ili Rješenjem Direktora za primanje i otpremanje šumskih drvnih sortimenata.

(3) Djelatnik Uprave koji je koristio čekić za prijem drvnih sortimenata na osnovu Rješenja *Direktora Uprave u istoj kalendarskoj* godini može isti koristiti i za otpremu drvnih sortimenata ukoliko je imenovan Rješenjem Direktora Uprave.

(4) Izuzev stavka (3) ovog članka, djelatnik koji je imenovan iješenjem Direktora Uprave za prijem drvnih sortimenata u privatnoj šumi ne može biti imenovan za otpremu drvnih sortimenta u istoj privatnoj šumi, odnosno po istom predmetu.

(5) Uprava na početku godine, za svaku kalendarsku godinu određuje boju koja se koristi kod uporabe šumskog čekića, s tim da su boje za doznaku stabala za sječu, za primanje i otpremanje drvnih sortimenata različite.

Članak 6.
(Šumski čekići za bespravne sječe)

(1) Čuvari šuma pri otkrivanju bespravnih sječa u šumama državnom vlasništvu koriste šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat kvadratnog oblika dužine stranice 30 mm s dubinom slova 3 mm i sadrži:

a) U gornjoj polovici pečata upisuje se velikim tiskanim slovima skraćeni naziv Hercegbosanske županije,

b) U donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem i oznakom ŠK (šumska krađa).

(2) Čuvari šuma otiskivaju čekić za bespravnu sječu na panjeve bespravno posječenih stabala u šumama u vlasništvu države, i na privremeno izuzete drvne Sortimente prilikom transporta drvnih sortimenata bespravne sječe u šumama u vlasništvu države.

(3) Prilikom utiskivanja čekića za bespravne sječe koristi se cma boja.

Članak 7.

(Registar šumskih čekića)

(1) Korisnik šuma ili Uprava dužni su voditi registar šumskih čekića, s naznakom za koju se namjenu će biti korišteni iz članka (2) ovoga Pravilnika.

(2) Registar šumskih čekića mora sadržavati sljedeće podatke:

a) redni broj,
b) otisak čekića.
c) broj i stavku inventara.
d) ime, prezime i potpis osobe kojoj je čekić uručen,
e) datum uručenja.
f) vrstu i namjenu čekića.
g) ime, prezime i potpis ovlaštene osobe kojoj je vraćen čekić,
h) datum vraćanja (razduživanja) šumskog čekića.

(3) Registri šumskih čekića se čuvaju u Upravnim zgradama korisnika šuma (šumarije i direkcija) i Upravi za šumarstvo.

(4) Svi čekići se čuvaju u Upravnim zgradama korisnika šuma i Upravi za šumarstvo, a izdaju se za vrijeme izvršenja zadataka. Godišnjom inventurom svi čekići se vraćaju, ponovno evidentiraju i izdaju za dalju uporabu. Jedan čekić u tijeku kalendarske godine može koristiti samo jedan izvršitelj.

(5) U slučaju oštećenja ili zamjene šumskih čekića, stari čekići se moraju komisijski uništiti o čemu je potrebno sačiniti zapisnik, koji ima sadržaj javne isprave, te se čuva kao trajan dokument, a izrađuje se u šest (6) primjeraka od kojih jedan primjerak ide u registar šumskih čekića, jedan u arhivu korisnika šuma ili Uprave, jedan izvršitelju koji je dužio čekić i po jedan primjerak za članove povjerenstva.

(6) U slučaju daje čekić izgubljen, komisijski se sačinjava zapisnik, uz uzimanje izjave osobe kojaje dužila čekić.

(7) Povjerenstvo od tri člana iz stavaka (5) i (6) ovog članka imenuje rukovoditelj.

(8) Čekići istog sadržaja i broja ne može se ponovno izraditi.

Članak 8.
(Obrojčavanje i žigosanje pri doznaci i primanju drvnih sortimenata)

(1) Prilikom obavljanja doznake stabala za sječu u šumi stabla se obrojčavaju pločicom s brojem, osim u izuzetnim slučajevima propisanim Pravilnikom o načinu doznake i sječe stabala i obilježavanja površina donesen na temelju Zakona o šumama Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj: 6/24.

a) Pri doznaci stabala za sječu na žilištu stabala s donje strane, gdje je prethodno izvršeno zatesavanje, utiskuje se pločica s brojem i otisak šumskog čekića za doznaku

b) Boju pločice za doznaku stabala u šumama u državnom vlasništvu određuje korisnik šuma, a za doznaku stabala u privatnim šumama određuje Uprava za šumarstvo.

(2) Prilikom obavljanja primanja šumskih drvnih sortimenata obrojčavanje se vrši pločicom s brojem za tehničko drvo.

a) U šumi u vlasništvu države prilikom primanja šumski drvni sortimenti se obrojčavaju pločicama s brojem, različtih boja za:

- Trupci za furnir... F
- Trupci za ljuštenje... L
- Trupci za rezanje - I klase
- Trupci za rezanje - II klase
- Trupci za rezanje - III klase
- Jamsko (rudno) drvo... R

b) U šumi u privatnom vlasništvu prilikom primanja šumski drvni sortimenti se obrojčavaju pločicama s brojem različitih boja za:

- Tehničke trupce (trupce za furnir, trupce za ljuštenje)... F,L
- Trupce za rezanje (prve, druge i treće klase)... I,II i III klase
- Jamsko (rudno) drvo...R

c) Boju pločica za primanje šumskih drvnih sortimenata u šumi u vlasništvu države određuje korisnik šuma, a za primanje drvnih sortimenata u privatnim šumama određuje Uprava za Šumarstvo.

(3) Za primanje celuloznog i ogrjevnog drveta u šumama u vlasništvu države ili privatnom vlasništvu koje se stavlja u promet u oblom stanju, ukoliko se obrojčavanje ne vrši pločicama s brojem upisuje se veliko slovo „C", odnosno „O" na debljem kraju oblog sortimenta.

Članak 9.
(Primanje i otpremanje prostornog drveta i novogodišnjih jelki)

(1) Prilikom primanja i otpremanja prostornog drveta otisak prijemnog i otpremnog čekića se stavlja na 50% cjepanica odnosno oblica sjedne strane složaja. Drvo tankih dimenzija, grane i dijelovi grana na koje nije moguće staviti otisak šumskog

čekića na prelazu, slože se u snopove ili složajeve vezuju se i najpovoljnijim mjestima otisne se šumski čekić.

(2) Novogodišnje jelke (drvca), ako se stavljaju pojedinačno u promet, moraju biti obilježene tako da se svaki komad na debljem kraju obavije s trajnom trakom ili na drugi način kojim se onemogućuje višekratno korištenje. Na traci moraju biti otisnuti podaci o porijeklu i korisniku šuma, koje je izdalo popratne isprave.

Članak 10.
(Žigosanje pri otpremi šumskih drvnih sortimenata)

(1) Šumski drvni sortimenti kod stavljanja u promet (otprema) na tvrdom šumskom putu ili šumskom stovarištu na prerezima moraju sadržavati otisak otpremnog šumskog čekića, različite boje od prijemnog, koji mora biti vidljiv i čitak.

Članak 11.
(Otpremni iskaz)

(2) Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuju: porijeklo, vlasništvo, kupac, mjesto utovara i istovara, način i vrijeme prijevoza i vrsta šumskih drvnih proizvoda koji se stavljaju u promet.

(3) Otpremni iskaz može biti izdan u tiskanome *ili printanome obliku.*

(4) Oblik, sadržaj, popunjavanje i uručivanje otpremnog iskaza u tiskanome obliku određenje člankom 12. Ovoga Pravilnika.

(5) Oblik, sadržaj, popunjavanje i uručivanje otpremnog iskaza u printanom obliku određenje člankom 13. ovog Pravilnika.

Članak 12.
(Oblik, sadržaj, popunjavanje i uručivanje za otpremne iskaze izdane u tiskanome obliku)

(1) Za otpremljene šumske drvne Sortimente izdaje se autentičan otpremni iskaz (otpremnica) koja ima žig pravne osobe ovlaštene za stavljanje u promet.

(2) Žig pravne osobe se stavlja za svaki otpremni iskaz samo na prvom od 4 primjerka iz stavka (6) ovog članka.

(3) Za otpremu tehničkog oblog drveta, te celuloznog i ogrijevnog drveta u oblom stanju otpremni iskaz se izrađuje na formatu 12 x 25 cm. a za cijepano drvo na formatu 12x 16 cm.

(4) Otpremni iskazi se tiskaju na NCR papiru u blokovima koji sadrže po 25 otpremnih iskaza u po četiri primjerka. Otpremni iskaz treba sadržavati oznaku serije i rednog broja (No).

(5) Oznake serije su velika slova abecede počevši od slova „A" nadalje, a oznaka rednog broja ima šest (6) cifara i počinje od broja 000001.

(6) Pravna osoba koja izdaje otpremne iskaze mora voditi računa da se oznake serija i rednih brojeva otpremnih iskaza ne smiju ponavljati, te o zaduženju istih sačiniti zapisnik o preuzimanju koji se čuva uz registar strogo obrojčanih tiskanica i arhivi korisnika šuma ili Uprave za šumarstvo.

(7) Zapisnik iz stavka (6) ovog članka sastavlja i potpisuje ovlaštena osoba za izdavanje otpremnih iskaza, a zapisnik sadrži:

a) Broj preuzetih blokova narudžbe sa oznakom serije i rednim brojevima otpremnih iskaza,

b) Napomenu da se serijski brojevi nastavljaju iz prethodne narudžbe i da preuzeti otpremni iskazi pripadaju odgovarajućoj seriji iz stavka (6) ovog pravilnika.

(8) Otpremni iskaz se popunjava u četiri istovjetna primjerka.

(9) Korisnik šuma uručuje otpremne iskaze:

a) Jedan osobi koja preuzima i vrši transport šumskih drvnih proizvoda (kupcu), obavezno prvi primjerak popunjavan kemijskom olovkom,

b) Jedan kao prilog uz fakturu,

c) Jedan službi pravne osobe koja je izdala otpremni iskaz, arhiva korisnika šuma

d) Jedan primjerak ostaje u bloku razduženih otpremnih iskaza.

(10) Uprava za šumarstvo uručuje otpremne iskaze:

a) Jedan osobi koja preuzima i vrši transport šumskih drvnih proizvoda (kupcu), obavezno prvi primjerak popunjavan kemijskom olovkom,

b) Jedan vlasniku, odnosno podnositelju zahtjeva za sječu privatne šume, putem službene zabilješke o preuzimanju otpremnih iskaza potpisne od strane odgovorne osobe za otpremu i vlasnika ili podnositelja zahtjeva, ili putem pošte koje će poslati Uprava vlasniku ili podnositelju zahtjeva.

c) Jedan službi pravne osobe koja je izdala otpremni iskaz, arhiva Uprave za šumarstvo

d) Jedan primjerak ostaje u bloku razduženih otpremnih iskaza.

(11) Primjerci otpremnog iskaza u slučajevima a) i b) prethodnog stavka se uručuju istoj osobi, ukoliko Vlasnik ili podnositelj zahtjeva za sječu

privatne šume sam preuzima drvne sortimenta prilikom otpreme i transporta.

(12) Rok važenja otpremnog iskaza se određuje za svaki konkretan slučaj, ovisno o udaljenosti i ostalih uvjeta prijevoza, ali ne može biti duži od 48 sati. Produženje važenja otpremnog iskaza uz ovjeru vrši osoba kojaje izdala otpremni iskaz ili druga ovlaštena osoba koja je zamjenjuje.

(13) Otpremni iskazi u tiskanom obliku popunjavaju se kemijskom olovkom.

(14) Izgled obrasca otpremnog iskaza za oblo drvo propisan je alinejom a) ovoga stavka. Izgled obrazac otpremnog iskaza za prostorno drvo propisan je alinejom b) ovoga stavka.

a) obrazac otpremnog iskaza za oblo drvo:

PRAVNA OSOBA (logo)

Organizacijska jedinica: _____
Šumskogospodarsko područje/Općina: _____
Gospodarska jedinica/Katastarska Općina _____
Odjel/katastarska čestica: _____ Lokalitet: _____

OTPREMNI ISKAZ ZA OBLO DRVO Serija: _____
Registarski boj bloka: _____ No: _____
Vlasnik šume: _____
Primatelj-kupac: _____
Ugovor/Uplatnica: _____ Dispozicija/Rješenje: _____
Oznaka i broj šumskog čekića: _____ Boja: _____
Mjesto, datum i vrijeme utovara: _____
Vrsta trans, sredstava: _____ Registarski broj: _____
Pravac prijevoza: _____
Mjesto dopreme-istovar: _____
Rok valjanosti otpremnog iskaza: _____

Redni broj	Vrsta drveta	Pločica		*Srednji* promjer cm	SORTIMENTI - OBUJAM m3				
		Boja	Dužina						
Ukupno									

Datum Izdavanja: _____

Otpremu izvršio:

M.P.

Važnost produženja roka do: _____

-kupac: Primatelj
Osoba koja je produžila rok: _____

m.p.

b) obrazac otpremnog iskaza za prostorno drvo:

PRAVNA OSOBA (logo)

PRAVNA OSOBA (logo)

Organizacijska jedinica: _____
Šumskogospodarsko područje/Općina: _____
Gospodarska jedinica/Katastarska Općina _____
Odjel/katastarska čestica: _____ Lokalitet: _____

OTPREMNI ISKAZ ZA OBLO DRVO Serija: _____
Registarski boj bloka: _____ No: _____
Vlasnik šume: _____
Primatelj-kupac: _____
Ugovor/Uplatnica: _____ Dispozicija/Rješenje: _____
Oznaka i broj šumskog čekića: _____ Boja: _____
Mjesto, datum i vrijeme utovara: _____
Vrsta trans, sredstava: _____ Registarski broj: _____
Pravac prijevoza: _____
Mjesto dopreme-istovar: _____
Rok važnosti otpremnog
iskaza: _____

Vrsta drveta	Vrsta proizvoda	Klasa	Količina m^3
Ukupno			

Datum Izdavanja: _____
Otpremu izvršio:

M.P.

Važnost produženja roka do: _____

Primatelj-kupac:
Osoba koja je produžila rok: _____

m.p.

Članak 13.
(Oblik, sadržaj, popunjavanje i uručivanje otpremnih iskaza izdanih u ispisanom obliku)

(1) Otpremni iskaz u ispisanom oblikuje dokument ovjeren pečatom pravne osobe ovlaštene za stavljanje šumskih drvnih proizvoda u promet, koji se ispisuje putem terenskog računala i pisača te se uručuje odmah po završetku utovara.

(2) Oblik i format otpremnog iskaza u ispisanom obliku određuje pravna osoba koja izdaje otpremni iskaz.

(3) Otpremni iskaz izdan u ispisanom obliku mora sadržavati sve elemente propisane člankom 12. stavkom (14) točkama a) i b) ovoga Pravilnika.

(4) Pravna osoba koja izdaje otpremne iskaze u ispisanom obliku dužna je osigurati da svaki otpremni iskaz ima jedinstveni redni broj koji se ne smije ponavljati.

(5) Otpremni iskaz u ispisanom obliku popunjava se na terenskom računalu.

(6) Otpremni iskaz u ispisanom obliku izdaje se u tri primjerka, i to:

a) jedan primjerak uručuje se osobi koja preuzima šumske drvne proizvode radi prijevoza (kupcu ili prijevozniku koji prijevoz obavlja za kupca);

b) jedan primjerak ispisuje se u nadležnoj organizacijskoj jedinici te se kao prilog računu dostavlja kupcu;

c) jedan primjerak ispisuje se u nadležnoj organizacijskoj jedinici koja je izdala otpremni iskaz i čuva se u njezinoj arhivi.

Članak 14.
(Registar strogo obrojčanih tiskanica)

(1) Blokovi otpremnih iskaza evidentiraju se u poseban registar strogo obrojčanih obrazaca.

(2) Registar blokova otpremnih iskaza za šumske proizvode iz državnih šuma vodi korisnik šuma, a za šumske proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu Uprava.

(3) Blokovi otpremnih iskaza moraju biti ovjereni pečatom i obrojčani za svaku kalendarsku godinu s prvim rednim brojem bloka jedan.

(4) Na kraju svake kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem registriranog bloka. Neiskorišteni blokovi se preregistriraju za sljedeću kalendarsku godinu.

(5) Djelomično iskorišteni blokovi se vraćaju i razdužuju u nadležnu službu, s tim da se neiskorišteni listovi poništе komisijski, što se konstatira na koricama bloka i zapisnikom i pohranjuju se na čuvanje.

(6) Povjerenstvo iz stavka (5) ovoga članka imenuje rukovoditelj.

(7) Blokovima otpremnih iskaza zadužuju se osobe koje vrše poslove otpreme šumskih drvnih sortimenata imenovane iješenje korisnika šuma za šume u vlasništvu države i imenovane iješenje Uprave za šume u privatnom vlasništvu.

(8) Korisnik šuma i Uprava su dužni kontinuirano dostavljati popis zaduženih blokova otpremnih iskaza nadležnoj Županijskoj šumarskoj inspekciji.

Članak 15.
(Izdavanje otpremnih iskaza)

(1) Za šumske drvne proizvode koji potječu iz državnih šuma otpremni iskaz izdaje samo korisnik šuma, a za drvne Sortimente iz šuma u privatnom vlasništvu izdaje Uprava.

(2) Za šumske proizvode koji se prodaju drugoj pravnoj osobi otpremni iskazi se izdaje na temelju ugovora ili dispozicije, a za proizvode koji se stavljaju u promet putem maloprodaje na temelju uplatnice.

(3) Najduži rok važenja uplatnice je 30 dana od dana izdavanja. Ukoliko se iz opravdanih razloga uplatnica ne može realizirati, ista se može jednokratno produžiti od strane pravne osobe kojaje izdala istu, za isti rok za koji je i izdana.

(4) Otpremni iskaz se izdaje na količinu šumskih drvnih proizvoda koji se prevoze jednim prijevoznim sredstvom.

(5) Otpremni iskaz se izdaje za šumske drvne proizvode koji potječu od sječe stabala koja su prethodno bila obilježena za sječu ili za drvne proizvode koji potječu od sječe stabala s površina obilježenih za sječu, odnosno za šumske drvne Sortimente za koje je izvršen prijem sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

(6) Otpremni iskaz se izdaje i za drvne proizvode koji potječu od stabala od stabala posječenih na poljoprivrednim zemljištima, međama, i ostalim površinama kada se stavljaju u promet sukladno članku 34. Zakona o šumama.

(7) Uprava izdaje otpremni iskaz u slučaju stavka (6) ovoga članka

(8) Za šumske proizvode koji potječu od bespravno posječenih stabala ili su stablo bespravno stavljeni u promet i žigosani šumskim čekićem s oznakom - šumska krađa (ŠK) izdaje se otpremni

nakon što: Tijelo

koje provodi istragu odobri otpremu ili licitaciju bespravno posječenih drvnih sortimenata. i Županijski inspektor za šumarstvo izda nalog za otpremu ili licitaciju bespravno posječenih drvnih sortimenata.

(9) Izdavanje otpremnih iskaza za drvne Sortimente porijeklom državnih šuma iz stavka (8) ovoga članka izdaje korisnik šuma. ukoliko je porijeklo nepoznato Uprava izdaje otpremni iskaz nakon provedene licitacije, a financijska sredstva će se deponirati na račun Proračuna Hercegbosanske županije.

(10) Po okončanju sudskog postupka, ako je donesena presuda u korist stranke naknadu će izvršiti pravna osoba kojaje izdala otpremni iskaz za bespravno posječenu drvnu masu, odnosno korisnik šuma ili Uprava sa sredstvima sa prijelaznog računa Proračuna Hercegbosanske županije sukladno donesenoj presudi.

Članak 16.
(Primjena i provedba)

Korisnik šuma, Uprava i pravna osoba su odgovorni za primjenu i provedbe odredaba ovog pravilnika.

Članak 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Broj: 08-03-02-2841/25
Nadnevak: 6. srpnja 2026. godine

Ministar.
Božo Perić v.r.

***

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

***

Na temelju članka 37c. stavka (4) Zakona o lovstvu Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 6/24 i 7/26), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK
o uvjetima i načinu korištenja sredstava za sufinanciranje projekata korisnika lovišta za unaprjeđenje lovstva te sadržaju javnog poziva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i način korištenja sredstava prikupljenih sukladno članku 37a. Zakona o lovstvu Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zakon), namijenjenih sufinanciranju projekata korisnika lovišta za unaprjeđenje lovstva iz članka 37b. stavka (1) točke a) Zakona, kao i sadržaj, način objave, rokovi i postupak provedbe javnog poziva za dostavljanje takvih projekata (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

(2) Sredstva prikupljena sukladno članku 37a. stavku (2) Zakona koja se, sukladno Programu iz članka 3. ovog Pravilnika, koriste za namjene iz članka 37b. stavka (1) točaka b) do 1) Zakona, Ministarstvo poljoprivrede. vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), koristi neposredno, izvan postupka Javnog poziva propisanog ovim Pravilnikom. na način propisan člankom 14. ovog Pravilnika.

(3) Korištenje sredstava po ovom Pravilniku provodi se u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuje izvršavanje proračuna Hercegbosanske županije za odgovarajuću fiskalnu godinu, uključujući proračunsku poziciju, ekonomski kod i druge uvjete raspolaganja namjenskim sredstvima koje taj zakon propisuje za tekuću godinu. U slučaju neusklađenosti pojedinih odredaba ovog Pravilnika s godišnjim Zakonom o izvršavanju Proračuna, primjenjuju se odredbe potonjeg zakona.

Članak 2.
(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

nakon što: Tijelo

koje provodi istragu odobri otpremu ili licitaciju bespravno posječenih drvnih sortimenata. i Županijski inspektor za šumarstvo izda nalog za otpremu ili licitaciju bespravno posječenih drvnih sortimenata.

(9) Izdavanje otpremnih iskaza za drvne Sortimente porijeklom državnih šuma iz stavka (8) ovoga članka izdaje korisnik šuma. ukoliko je porijeklo nepoznato Uprava izdaje otpremni iskaz nakon provedene licitacije, a financijska sredstva će se deponirati na račun Proračuna Hercegbosanske županije.

(10) Po okončanju sudskog postupka, ako je donesena presuda u korist stranke naknadu će izvršiti pravna osoba kojaje izdala otpremni iskaz za bespravno posječenu drvnu masu, odnosno korisnik šuma ili Uprava sa sredstvima sa prijelaznog računa Proračuna Hercegbosanske županije sukladno donesenoj presudi.

Članak 16.
(Primjena i provedba)

Korisnik šuma, Uprava i pravna osoba su odgovorni za primjenu i provedbe odredaba ovog pravilnika.

Članak 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Broj: 08-03-02-2841/25
Nadnevak: 6. srpnja 2026. godine

Ministar.
Božo Perić v.r.

***

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

***

Na temelju članka 37c. stavka (4) Zakona o lovstvu Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 6/24 i 7/26), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije, donosi

PRAVILNIK
o uvjetima i načinu korištenja sredstava za sufinanciranje projekata korisnika lovišta za unaprjeđenje lovstva te sadržaju javnog poziva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i način korištenja sredstava prikupljenih sukladno članku 37a. Zakona o lovstvu Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Zakon), namijenjenih sufinanciranju projekata korisnika lovišta za unaprjeđenje lovstva iz članka 37b. stavka (1) točke a) Zakona, kao i sadržaj, način objave, rokovi i postupak provedbe javnog poziva za dostavljanje takvih projekata (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

(2) Sredstva prikupljena sukladno članku 37a. stavku (2) Zakona koja se, sukladno Programu iz članka 3. ovog Pravilnika, koriste za namjene iz članka 37b. stavka (1) točaka b) do l) Zakona, Ministarstvo poljoprivrede. vodoprivrede i šumarstva Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), koristi neposredno, izvan postupka Javnog poziva propisanog ovim Pravilnikom. na način propisan člankom 14. ovog Pravilnika.

(3) Korištenje sredstava po ovom Pravilniku provodi se u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuje izvršavanje proračuna Hercegbosanske županije za odgovarajuću fiskalnu godinu, uključujući proračunsku poziciju, ekonomski kod i druge uvjete raspolaganja namjenskim sredstvima koje taj zakon propisuje za tekuću godinu. U slučaju neusklađenosti pojedinih odredaba ovog Pravilnika s godišnjim Zakonom o izvršavanju Proračuna, primjenjuju se odredbe potonjeg zakona.

Članak 2.
(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje: